



**ДЕРЖАВНИЙ СЕКРЕТАР
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

вул. М. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,
тел. (044) 256 7624, телефакс (044) 254 0584

НАКАЗ

від 13 листопада 2023 р. № 120

**Про внесення змін до Положення про державну установу
«Офіс з розвитку підприємництва та експорту»**

1. Внести зміни до Положення про державну установу «Офіс з розвитку підприємництва та експорту», виклавши його в редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2021 р. № 187 «Про внесення змін до Положення про державну установу «Офіс з розвитку підприємництва та експорту».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

З оригіналом згідно:

Директор Департаменту
кадрового забезпечення



О. ЯРЕМА

Н. КОШИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Державного секретаря
Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2023 р. № 130

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕРЖАВНУ УСТАНОВУ
“ОФІС З РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА ЕКСПОРТУ”
(код згідно з ЄДРПОУ 42342923)
(нова редакція)

Загальні положення

1. Державна установа “Офіс з розвитку підприємництва та експорту” (далі – Установа) є державною, неприбутковою установою, що належить до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Департамент).

2. Установа утворена відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 199 “Про утворення державної установи “Офіс з просування експорту України” та передана до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2020 р. № 1071 «Деякі питання цілісного майнового комплексу державної установи «Офіс з просування експорту України». Відповідно до протокольного рішення Кабінету Міністрів України від 10 березня 2021р. (витяг з протоколу № 32) державну установу “Офіс з просування експорту України” перейменовано на “Офіс з розвитку підприємництва та експорту”.

3. Установа є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, рахунки в банках, печатку, а також бланки і штампи зі своїм найменуванням та кодом згідно з ЄДРПОУ.

4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Державного секретаря Кабінету Міністрів України, директора Департаменту, а також цим Положенням.

5. Повне найменування Установи:

українською мовою – Державна установа “Офіс з розвитку підприємництва та експорту”;

англійською мовою – State institution “Entrepreneurship and Export Promotion Office”.

6. Скорочене найменування Установи:

українською мовою – ДУ “Офіс з розвитку підприємництва та експорту”;

англійською мовою – SI “Entrepreneurship and Export Promotion Office”.

7. Місцезнаходження Установи: бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, Україна, 01103.

Мета і основні завдання та права Установи

8. Метою діяльності Установи є сприяння розвитку та підтримка малого і середнього підприємництва, підтримка та просування експорту товарів, робіт та послуг українських виробників відповідно до програмних документів Кабінету Міністрів України, інших документів державного планування.

9. Основними завданнями Установи є:

- 9.1. сприяння взаємодії суб'єктів господарювання, в тому числі тих, які здійснюють експортну діяльність, з державними органами, органами місцевого самоврядування з метою сприяння розвитку публічно-приватного діалогу;
- 9.2. інформаційна підтримка суб'єктів господарювання, в тому числі тих, які здійснюють експортну діяльність, з метою забезпечення їх розвитку, інтернаціоналізації бізнесу та цифровізації бізнес-процесів;
- 9.3. надання пропозицій до проектів державних програм розвитку малого і середнього підприємництва, в тому числі регіональних та місцевих;
- 9.4. популяризація підприємницької та експортної діяльності, сприяння формуванню культури підприємництва;
- 9.5. програмно-технологічна підтримка та розвиток, адміністрування та наповнення онлайн-платформ, веб-сайтів та веб-порталів для суб'єктів господарювання, в тому числі тих, які здійснюють експортну діяльність, з метою підвищення їх обізнаності у сфері підприємництва та експорту;
- 9.6. реалізація навчальних програм з підприємництва та експорту;
- 9.7. участь у створенні онлайн-сервісів для надання інформаційної підтримки суб'єктам господарювання з питань організації ведення та розвитку бізнесу;
- 9.8. здійснення аналізу причин, що призводять до тіньової економічної діяльності малого та середнього підприємництва, та надання органам державної влади результатів здійсненого аналізу для прийняття рішень щодо реалізації заходів спрямованих на детінізацію бізнесу;
- 9.9. сприяння розвитку інфраструктури підтримки підприємництва та розвитку електронної комерції;
- 9.10. надання інформації та консультацій аналітичного характеру для суб'єктів господарювання, в тому числі, які здійснюють експортну діяльність;
- 9.11. здійснення експортного консалтингу на безоплатній основі для суб'єктів господарювання;
- 9.12. участь у підготовці, організації та координації проведення торговельних заходів з просування експорту, в тому числі торговельних місій, конференцій, бізнес-візитів, бізнес-форумів;
- 9.13. участь у підготовці, організації роботи та проведення національних експозицій України на всесвітніх та міжнародних виставках і ярмарках;
- 9.14. організація та сприяння участі українських суб'єктів господарювання в міжнародних виставках і ярмарках, в тому числі організація та координація колективних експозицій;
- 9.15. співпраця з іноземними торговельними місіями та представництвами на території України;
- 9.16. участь у створенні та просуванні українського бренду експортоорієнтованих товарів і послуг на зовнішні ринки;

9.17. участь у розробленні та впровадженні заходів з підтримки підприємництва та експорту на регіональному рівні;

9.18. надання суб'єктам господарювання, в тому числі тих, які здійснюють експортну діяльність, методичної, організаційної підтримки;

9.19. забезпечення функціонування експортного веб-порталу, в тому числі: програмно-технологічна підтримка та розвиток, наповнення та адміністрування;

9.20. участь в реалізації програм Європейського Союзу або еквівалентних програм в Україні.

10. Для виконання поставлених перед нею завдань Установа має право:

10.1. здійснювати дослідження кон'юнктури ринку та громадської думки;

10.2. брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

10.3. залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних;

10.4. залучати посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій всіх форм власності (за їх згодою) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

10.5. отримувати в установленому порядку бюджетні кошти для здійснення заходів з метою виконання покладених на Установу завдань та здійснення передбаченої цим Положенням діяльності;

10.6. отримувати в установленому порядку донорські внески, гранти, грошові кошти від закордонних міжнародних та вітчизняних неурядових установ, організацій, підприємств, з метою виконання покладених на Установу завдань та здійснення передбаченої цим Положенням діяльності;

10.7. укладати грантові угоди, меморандуми, партнерські угоди про надання безповоротної цільової фінансової допомоги з закордонними міжнародними та вітчизняними неурядовими установами, організаціями, підприємствами з метою реалізації спільних проектів/заходів, отримувати та використовувати, в порядку та відповідно до умов, зазначених в таких угодах/меморандумах, кошти для реалізації завдань, покладених на Установу;

10.8. одержувати безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств та організацій потрібні для виконання покладених на Установу завдань документи, інформацію, матеріали та дані у машиночитаному форматі, в тому числі від органів державної статистики – статистичні дані;

10.9. укладати договори та вчиняти інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав в порядку, установленому законодавством;

10.10. відкривати рахунки в органах Казначейства та установах банків;

- 10.11. популяризувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;
- 10.12. брати участь у виконанні проектів в рамках програм Європейського Союзу або еквівалентних програм в Україні;
- 10.13. користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

Управління Установою

11. Положення про Установу затверджується наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів України.
12. Функції з управління Установою виконує Департамент, який здійснює свої повноваження в порядку, передбаченому законодавством та Положенням про Департамент.
13. Структура, штатний розпис та гранична чисельність Установи затверджуються директором Департаменту за поданням директора Установи.
14. Установа здійснює свою діяльність відповідно до плану використання бюджетних коштів та розрахунків до нього, який затверджується директором Установи за погодженням з директором Департаменту.
15. Безпосереднє керівництво Установою здійснює її директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем Кабінету Міністрів України за поданням директора Департаменту з подальшим укладанням контракту.
16. Департамент укладає контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора Установи, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади та інші умови найму.
17. Заходи заохочення та дисциплінарного впливу застосовуються до директора Установи Державним секретарем Кабінету Міністрів України за поданням директора Департаменту.
18. Надання щорічної відпустки, преміювання, встановлення надбавок та доплат до посадового окладу, надання допомоги для оздоровлення під час надання щорічної відпустки директору Установи здійснюється за погодженням з директором Департаменту.
- Службові відрядження за кордон директора Установи здійснюються за погодженням з Державним секретарем Кабінету Міністрів України з наступним поданням звіту за його результатами.
19. Директор Установи:
- 19.1. здійснює у межах своїх повноважень керівництво діяльністю Установи, в тому числі господарською та фінансовою, і несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Установу;
- 19.2. діє від імені та в інтересах Установи у відносинах з іншими особами;

- 19.3. укладає та підписує від імені Установи договори та угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Казначейства та банках;
- 19.4. розпоряджається відповідно до законодавства та цього Положення майном Установи;
- 19.5. бере участь у розробленні стратегічних планів та пріоритетних напрямів розвитку Установи та готує пропозиції щодо вдосконалення її роботи;
- 19.6. подає на затвердження директору Департаменту структуру, штатний розпис, граничну чисельність працівників Установи та на погодження план використання бюджетних коштів Установи та розрахунки до нього;
- 19.7. звітує перед Департаментом про результати діяльності Установи;
- 19.8. подає на затвердження наглядовій раді програму діяльності Установи;
- 19.9. подає наглядовій раді річний звіт про виконання затвердженої програми діяльності Установи;
- 19.10. подає Департаменту пропозиції щодо внесення змін до цього Положення;
- 19.11. видає накази з питань діяльності Установи;
- 19.12. затверджує положення про структурні підрозділи Установи та посадові інструкції працівників, а також положення про преміювання працівників Установи та положення про встановлення надбавок працівникам Установи за погодженням з Департаментом;
- 19.13. розподіляє обов'язки між заступниками директора;
- 19.14. призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи, встановлює їм посадові оклади, надбавки та доплати, премії, приймає рішення про надання відпусток, допомоги для оздоровлення під час надання щорічної відпустки;
- 19.15. вирішує питання підвищення кваліфікації кадрів;
- 19.16. приймає відповідно до чинного законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Установи;
- 19.17. бере участь в укладенні колективного договору;
- 19.18. контролює здійснення своєчасної сплати податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;
- 19.19. забезпечує збереження закріпленого за Установою або такого, що перебуває на її балансі, державного майна та цільове використання бюджетних коштів;
- 19.20. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання чинного законодавства про працю, соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

19.21. здійснює заходи з удосконалення організації діяльності Установи;
 19.22. забезпечує збереження державної таємниці та режиму секретності;
 19.23. організовує здійснення заходів з дотримання чинного законодавства з питань цивільного захисту;

19.24. контролює ведення бухгалтерського та оперативного обліку, складання статистичної і фінансової звітності згідно із законодавством;

19.25. підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

19.26. забезпечує відповідно до закону оприлюднення Установою інформації про її діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

19.27. вирішує інші питання діяльності Установи відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

20. На період відсутності директора Установи (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) виконання його обов'язків покладається на одного із заступників директора Установи згідно з наказом.

21. Заступники директора, головний бухгалтер призначаються на посаду та звільняються з посади директором Установи за погодженням з Державним секретарем Кабінету Міністрів України та директором Департаменту, відповідно до чинного законодавства.

Наглядова рада

22. Наглядова рада Установи є органом управління Установи, що в межах компетенції, визначеної цим Положенням, здійснює нагляд за додержанням мети Установи, затвердження програми її діяльності та здійснення контролю за її виконанням.

23. До компетенції наглядової ради належить:

1) затвердження програми діяльності Установи та здійснення нагляду за її виконанням;

2) заслуховування та затвердження річних звітів директора Установи про результати виконання програм діяльності Установи, річних результатів її діяльності, а в разі потреби заслуховування позачергових звітів або роз'яснень з окремих питань щодо діяльності Установи;

24. Наглядова рада складається з шести осіб та включає по два представники від Секретаріату Кабінету Міністрів України, Міністерства економіки України та Міністерства цифрової трансформації України.

До складу наглядової ради входять голова, заступник голови та члени наглядової ради.

Державний Секретар Кабінету Міністрів України є головою наглядової ради за посадою та затверджує її персональний склад, на підставі пропозицій

наданих відповідними міністерствами. Заступник Міністра економіки України є заступником голови наглядової ради за посадою.

25. Строк повноважень члена наглядової ради становить три роки. Одна і та ж особа може бути призначена членом наглядової ради не більш як на три строки підряд.

26. Повноваження члена наглядової ради можуть бути припинені достроково:

1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це за два тижні;

2) у разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я;

3) у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства перешкоджають виконанню покладених на нього обов'язків;

4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім;

5) у разі зміни посади чи місця роботи члена наглядової ради.

27. Член наглядової ради зобов'язаний невідкладно подати голові наглядової ради письмову заяву про припинення своїх повноважень у разі виявлення обставин невідповідності вимогам, установленим законом та цим Положенням.

28. Голова наглядової ради може прийняти рішення про дострокове припинення повноважень всіх або окремих членів наглядової ради в разі невідповідності встановленим вимогам, а також у разі:

1) незадовільної оцінки їх діяльності за підсумками роботи за рік;

2) систематичного невиконання обов'язків, покладених на них;

3) використання у власних інтересах інформації про діяльність Установи, у тому числі конфіденційної, про яку їм стало відомо під час виконання своїх обов'язків.

29. У разі відсутності голови наглядової ради на засіданні головує його заступник.

30. Голова наглядової ради:

1) організовує роботу наглядової ради, здійснює контроль за виконанням її роботи;

2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань;

3) підтримує постійні контакти з директором та іншими посадовими особами Установи;

4) виконує інші функції, передбачені законодавством та цим Положенням.

31. Чергові засідання скликає і проводить голова наглядової ради, а у разі його відсутності - заступник голови наглядової ради.

32. Позачергове засідання наглядової ради може скликатися у разі потреби головою наглядової ради на вимогу члена наглядової ради або директора Установи.

Позачергове засідання скликається не пізніше ніж через 10 днів після надходження відповідної вимоги.

33. Організаційною формою діяльності наглядової ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання наглядової ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів наглядової ради і до обрання всього складу наглядової ради засідання наглядової ради є правоможними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу.

34. Під час голосування голова та кожен з членів наглядової ради мають один голос.

35. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. При цьому член наглядової ради має право письмово викласти окрему думку з питань, що розглядаються. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

36. Наглядова рада за рішенням голови наглядової ради або у разі його відсутності – заступника голови наглядової ради, може проводити засідання та ухвалювати рішення у режимі реального часу (он-лайн) у формі спільної присутності за допомогою засобів дистанційного зв'язку, які забезпечують всім учасникам можливість чути один одного, спілкуватися між собою та ідентифікувати результати голосування.

Прийняті на засіданні у режимі реального часу (он-лайн) рішення оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та секретар. Протокол засідання веде секретар наглядової ради, який надсилає примірники протоколу всім членам наглядової ради.

37. Директор Установи бере участь в засіданнях наглядової ради.

38. Рішення наглядової ради оформляється протоколом протягом трьох робочих днів після проведення засідання. Протоколи засідань наглядової ради зберігаються в Установі.

39. На засіданнях наглядової ради ведуться протоколи, які підписуються головуючим наглядової ради та секретарем. Голова наглядової ради визначає відповідальну особу за підготовку та складання протоколів засідань.

10

40. Члени наглядової ради зобов'язані не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома в процесі виконання своїх функцій.

41. Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати свої повноваження іншим особам.

42. Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

Майнове, фінансове забезпечення діяльності та ведення обліку і звітності Установи

43. Майно Установи є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Установа володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за нею Департаментом для здійснення некомерційної господарської діяльності відповідно до мети та на виконання завдань, поставлених перед Установою, в порядку встановленому чинним законодавством.

44. Майно Установи становлять основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Установи.

45. Джерелами формування майна Установи є:

кошти, що надійшли з Державного бюджету України;

майно, передане Департаментом та придбане у інших суб'єктів господарювання;

гранти, міжнародна технічна допомога, безоплатні або благодійні внески, що надійшли в порядку, встановленому законодавством.

46. Контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за Установою майна здійснює Департамент.

47. Установа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків та у порядку, передбачених законодавством.

48. Правочини щодо розпорядження державним майном, в т. ч. щодо відчуження, списання, надання в оренду об'єктів державної власності, що закріплені за Установою на праві оперативного управління або перебувають на її балансі, здійснюються за погодженням з Департаментом в порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до чинного законодавства.

49. Утримання та фінансування діяльності Установи здійснюється за рахунок коштів державного бюджету відповідно до плану використання бюджетних коштів та розрахунків до нього, що затверджуються директором Установи за погодженням з директором Департаменту, та інших коштів, що надійшли в порядку встановленому законодавством.

50. Кошти Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання для реалізації мети (цілей, завдань) Установи, визначених цим Положенням.

51. Установа несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань усім належним їй майном.

52. Установа не несе відповідальності за зобов'язання держави та Департаменту, а держава та Департамент не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи.

53. Установа проводить закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти в порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі».

54. Умови оплати праці працівників Установи визначаються відповідно до чинного законодавства, а оплата праці працівників Установи здійснюється у межах коштів, передбачених в плані використання бюджетних коштів та розрахунків до нього, погоджених з директором Департаменту.

55. Установа самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

56. Установа веде бухгалтерський, податковий і статистичний облік фінансово-господарської діяльності, складає баланс, готує документи, передбачені Бюджетним кодексом України та нормативно-правовими актами з забезпечення виконання бюджетного процесу, фінансові і статистичні звіти та подає їх у встановленому порядку Департаменту і відповідним державним органам в обсягах та в строки, що передбачені чинним законодавством.

57. Фінансові результати господарської діяльності Установи визначаються на підставі річної звітності про виконання плану використання бюджетних коштів Установи за відповідний рік.

Припинення діяльності Установи

58. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Департаменту, за погодженням з Державним секретарем Кабінету Міністрів України в порядку, передбаченому чинним законодавством.

59. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що підлягають звільненню гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною директором Департаменту, а в разі його припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

60. У разі припинення діяльності Установи, майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Департаменту.

61. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

Прошито та пронумеровано
13 аркушів (ш)



З оригіналом згідно
Директор Департаменту
забезпечення документообігу
Секретаріату Кабінету Міністрів України

[Signature] О.Коваль
«13» 11 2023 р.